

REGOLAMENTO DI SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI SPESE IN ECONOMIA RELATIVE A LAVORI, FORNITURE DI BENI E SERVIZI.

Approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.13 del 27.06.2007

ART. 1

Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'esecuzione di lavori e forniture di beni e servizi in economia della Comunità Agraria Guaita Sant'Eutizio, in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia e allo Statuto dell'Ente.

ART. 2

Forme della procedura per l'Esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in Economia

1. Il ricorso alla procedura di cui al presente Regolamento è ammesso in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa previamente individuate dall'Amministrazione con riguardo alle proprie specifiche esigenze.

2. L'acquisizione in economia può essere effettuata : in amministrazione diretta, a cottimo fiduciario;

3. Sono eseguiti in **amministrazione diretta** i lavori , le forniture, i servizi per i quali non occorra l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti con Utenti della Comunità Agraria, impiegando materiali, utensili e mezzi di proprietà o in uso alla medesima;

4. Sono eseguiti a **cottimo fiduciario** i lavori , le forniture e i servizi, per i quali si renda necessario ovvero opportuno l'affidamento a ditte esterne di nota capacità e idoneità, che siano in possesso dei requisiti di legge.

ART. 3

Limiti di applicazione

1. L'esecuzione di lavori ,forniture, somministrazioni, o provviste e servizi in economia da parte della Comunità Agraria Guaita Sant'Eutizio viene regolata con le norme contenute nel presente Regolamento ed in conformità alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.
2. Le procedure in economia per l'esecuzione di lavori sono consentite fino al limite di importo di Euro 20.000,00 con esclusione dell'IVA.
3. Le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi sono consentite fino al limite di importo di Euro13.000,00 con esclusione dell'IVA.
4. Nessun lavoro, ne acquisizione di beni e servizi, può essere artificialmente frazionato.

5. i lavori in economia possono essere eseguiti anche dagli Utenti (s'intende per piccoli lavori: la manutenzione di panche e giardini, la tinteggiatura di locali e altro piccolo lavoro da eseguirsi all'interno delle Frazioni il cui impegno non può comunque superare euro 2.000,00. Il pagamento delle giornate pagate agli utenti non potranno comunque superare euro 40,00.

ART. 4

Individuazione delle tipologie di lavori forniture e servizi

1. Nel singolo provvedimento di spesa (determinazione a contrattare) deve essere indicata la tipologia del lavoro o della fornitura o del servizio da effettuare o acquisire in economia in base alle specifiche esigenze dell'Ente.

2. In via esemplificativa, e non in forma esaustiva, vengono qui elencati i lavori, le forniture ed i servizi che per loro natura possono eseguirsi in economia.

3. I lavori che per la loro natura possono farsi in economia sono i seguenti:

- a) Riparazione, adattamento e manutenzione di immobili della comunanza adibiti o non al pubblico servizio e dei relativi impianti, infissi e manufatti.
- b) manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici e/o vincolati, strade e piste montane piazze, fontane, aree verdi;
- c) sgombero neve e provvedimenti antigelo, riparazioni urgenti a seguito frane, scoscendimenti, corrosione o rovina di manufatti, inondazioni ed allagamenti nei limiti di quanto è strettamente necessario per ristabilire il transito o per evitare maggiori danni e danni alla circolazione stradale;
- d) interventi mirati al miglioramento della viabilità della frazione.
- f) lavori in danno di un appaltatore inadempiente per il tempo necessario ad assicurare la copertura dei servizi, fino a nuova aggiudicazione;

4. Le forniture, le provviste e i servizi che per la loro natura possono farsi in economia sono i seguenti:

- a) acquisto dei materiali, utensili ed altri oggetti necessari per l'esecuzione in economia di lavori e servizi.
- b) e) spese postali, telefoniche e telegrafiche, provviste di generi di cancelleria e stampati, supporti meccanografici ed affini, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- c) acquisto e rilegatura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici;
- d) acquisto o noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili per ufficio
- e) acquisti di macchinari da calcolo, da scrivere, da stampa, fotoriproduttrici e relativo materiale tecnico, hardware e software applicativo e relativa assistenza CED;
- f) acquisto di combustibili per attrezzi;
- g) acquisto di materiali per le pulizie degli immobili comunali e fornitura del servizio complessivo di pulizia degli stabili;

- h) spese per illuminazione e riscaldamento, forniture di acqua, gas, energia elettrica e spese telefoniche degli immobili di proprietà;
- i) acquisto generi vari di vettovagliamento, di materiale da cucina, utensileria varia e stoviglie per la festa annuale della Comunanza;
- l) prestazioni professionali in relazione a perizie, indagini, rilievi cartografici, frazionamenti ecct,
- m) consulenze in materie specialistiche

ART. 5

Ordinazione di spese in Economia - Individuazione dei Funzionari Autorizzati

1. La responsabilità del presente Regolamento fa capo al Presidente quale legale rappresentante dell'Ente
2. Il Presidente effettua le spese in economia, nei limiti dei fondi stanziati nei pertinenti capitoli del bilancio e nei casi previsti dal presente Regolamento.

ART. 6

Modalità procedurali del Cottimo Fiduciario

1. Il Presidente, autorizzato dal Consiglio d'Amm.ne, per l'effettuazione delle spese in economia adotta apposita determinazione a contrattare indicante la tipologia della spesa relativa a lavori, forniture o servizi e l'ammontare, nel rispetto del limite fissato dal presente regolamento.
2. L'esecuzione del cottimo fiduciario richiede di acquisire almeno 5 preventivi redatti secondo le condizioni contenute nella lettera di invito.
3. La determinazione a contrattare pertanto approva altresì la lettera di invito contenente:
 - a) le condizioni generali di esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi;
 - b) i prezzi e le modalità di pagamento con riferimento al regolamento di contabilità;
 - c) le penalità in caso di ritardo ;
 - d) ogni altro elaborato ritenuto necessario (ove occorre)
4. Per l'esecuzione di lavori possono essere richiesti preventivi anche sulla base di relazioni e computi metrici, redatti dal Responsabile Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 7

Modalità di gara

1. In conformità a quanto stabilito nell'articolo precedente il Presidente promuove l'affidamento dei lavori , o della singola fornitura, provvista o servizio, invitando

contestualmente, con richiesta scritta, almeno cinque imprese idonee a presentare preventivo di spesa con offerte entro un termine preciso indicato nella lettera di invito.

2. Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità delle forniture o di servizi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, possono richiedersi preventivi di spese od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e può procedersi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, al soggetto o all'impresa che ha presentato il preventivo più conveniente, nel rispetto dei limiti di spesa di cui ai precedenti articoli.

3. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi nel caso di nota specialità dei lavori, o dei beni o servizi da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 10.000,00 con esclusione dell'IVA.

4. E' sempre possibile procedere all'invito ad una sola impresa nel caso di estrema urgenza connessa ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico o nel caso di specialità tale che il buon esito sia garantito da una sola impresa.

ART. 8

Determinazioni di Affidamento

1. Scaduto il termine previsto nella lettera di invito, il Presidente esamina i preventivi presentati e, accertatane la regolarità, sceglie quello economicamente più vantaggioso per la Comunanza e per gli interessi della Comunità, attestandone la congruità.

2. Delle operazioni eseguite, viene redatto verbale sottoscritto Consiglio d'Amministrazione in un'apposita seduta Consiliare.

3. Effettuate le operazioni di cui al comma precedente il Presidente adotta apposita deliberazione per il relativo impegno di spesa e per l'ordinazione dei lavori, della fornitura, o servizio, provvedendo altresì a sottoscrivere il contratto o la lettera di ordinazione.

4. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida .

ART. 9

Esecuzione della prestazione

1. La corretta esecuzione della prestazione, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del Presidente o suo incaricato. Quest'ultimo deve segnalare le irregolarità nello svolgimento dei lavori o forniture ai fini della eventuale applicazione delle penali e sanzioni previste.

2. Verificata la corretta esecuzione, i funzionari preposti controllano sotto la loro personale responsabilità la regolarità delle fatture e note di spesa in relazione alle ordinazioni, alla natura e qualità delle merci fornite, o dei lavori effettuati, alle condizioni e patti prestabiliti, e che siano stati eseguiti a perfetta regola d'arte.

ART. 10

Liquidazione delle Spese

1. Le fatture e le note di spesa relative a Forniture Provviste o Servizi eseguite in economia, munite del visto di regolarità del Consiglio d'Amministrazione sono liquidate con apposita deliberazione.
2. I documenti, di cui al comma 1, devono essere allegati al titolo di spesa e qualora trattasi di fornitura, devono essere corredati della dichiarazione di presa in carico o dell'annotazione negli appositi servizi.

ART. 11

Disposizioni Finali

Per quanto non previsto, anche se non riportate si applicano le disposizioni legislative vigenti e quelle regolamentari compatibili anche alla luce della nuova normativa prevista con D.L.163/2006 e successive modifiche D.L.26.01.2007 n.6.